

## SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych **polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych polegających na rozbudowie systemu ochrony technicznej w budynku nr 16 Rejonu Obsługi Abonentów Szczecin – zad. 16255**

**Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**

2. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie polega na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych polegających na rozbudowie systemu ochrony technicznej w budynku nr 16 Rejonu Obsługi Abonentów Szczecin.

Celem inwestycji jest przebudowa oraz rozbudowa istniejących technicznych środków wspomagających ochronę fizyczną oraz zabezpieczeń przeciwpożarowych w pomieszczeniach kancelarii tajnej oraz Wojskowej Stacji Pocztovej.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w następujących dokumentach:

- Program Funkcjonalno Użytkowy - ZASTRZEŻONE
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)

Zaleca się także aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją archiwalną dla budynku objętego zamówieniem.

Program funkcjonalno użytkowy oraz dokumentacja archiwalna dla budynku objętego zamówieniem będą dostępne do wglądu dla wykonawców dopuszczonych do drugiego etapu postępowania przetargowego, w Ośrodku Dokumentowania Budownictwa Wojskowego Rejonowego Zarządu Infrastruktury Szczecin od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 – 14:00, w piątek w godzinach 8:00 – 12:00 po wcześniejszym złożeniu pisma do Zamawiającego z prośbą o wgląd i następnie telefonicznym uzgodnieniu terminu oraz godziny z pracownikiem ODBW pod nr tel. 261 45 20 08.

Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien uwzględnić dane wynikające z wizji lokalnej.

Realizacja zadania wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE. W związku z powyższym Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 54 ust. 1 Ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t.j.) są zobowiązani do ochrony informacji niejawnych.

4. W związku z koniecznością dostępu do informacji niejawnych o klauzuli **POUFNE** oraz przynależnością zadania do dziedziny obronności i bezpieczeństwa zamówienie jest realizowane w trybie przetargu dwuetapowego na podstawie zapisów regulaminu wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin OB) z uwagi na treść zapisu art. 2 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

W **I etapie** postępowania w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy mogą złożyć wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym. Zaproszenia do złożenia ofert w **II etapie** postępowania otrzymają Wykonawcy, którzy w **I etapie** spełnili warunki określone przez Zamawiającego. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia oferty w drugim etapie postępowania.

5. Wykonawca składa tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym (zgodnie z załączonym wzorem).
6. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - 2) **A) Wykaz usług**, określonych w ust. 7.1 lit. a), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.  
**B) Wykaz robót budowlanych**, określonych w ust. 7.1 lit. b) niniejszego ogłoszenia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu dwuetapowym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne odpowiednie dokumenty.
  - 3) **Wykaz osób**, określonych w ust. 7.2 niniejszego ogłoszenia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do Izby

Inżynierów Budownictwa, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 4) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- 5) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;**
- 6) **Dowody potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji niejawnych związanych z realizacją zamówienia, tj. oświadczenie o posiadaniu:**
  - a) Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego Pierwszego Stopnia do klauzuli co najmniej POUFNE.
  - b) Pełnomocnika ds.ochrony informacji niejawnych;
  - c) Osoby lub komórki odpowiedzialnej za ewidencjonowanie materiałów i dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”.
  - d) Ważnych dokumentów, upoważniających do dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli co najmniej POUFNE (poświadczenia bezpieczeństwa) oraz aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia oraz kierownika jednostki organizacyjnej.
- 7) **Kopię ważnej Koncesji MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego.**
7. Wniosek oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. Wniosek musi być sporządzony w języku polskim oraz złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/rziszczecin>
9. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym służącym do uwierzytelniania i podpisu przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wniosek oraz wszystkie załączniki winny zostać podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku ustanawiania pełnomocnika, za wyjątkiem przypadków, gdy pełnomocnictwo do podpisania dokumentów wynika z ustawy lub innych dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, należy załączyć do dokumentacji (w szczególności do wniosku) dokument potwierdzający umocowanie do udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zawierać stwierdzenie, że ustanowieni pełnomocnicy są uprawnieni do dokonywania tych czynności w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą spełniać wymagania określone w pkt 9 ogłoszenia o zamówieniu oraz złożyć oświadczenia określone w pkt 9 H ogłoszenia o zamówieniu.
11. Wykonawcy dostarczają w terminie określonym przez Zamawiającego – umowę, w której dokonany będzie podział zadań ze szczególnym uwzględnieniem dostępu do informacji niejawnych oraz określony sposób i warunki realizacji umowy.

12. Wniosek musi być podpisany przez kierownika Wykonawcy – Lidera lub przez osobę uprawnioną, której udzielił pełnomocnictwa. Dokument potwierdzający umocowanie należy załączyć do wniosku. Treść pełnomocnictwa winna dokładnie określać zakres umocowania.
13. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z osobami określonymi w pkt. 12, tj. kierownikiem Wykonawcy lub osobą przez niego umocowaną.
14. Wypełniając formularz wniosku, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Lidera.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić lub wycofać wniosek.

**ZATWIERDZAM**  
**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

**ppłk Krzysztof STANIOS**